

Asilo infantile Sacro Cuore e Maria Ausiliatrice
Carbonara al Ticino, via Roma 1 O
tel. 0382400470 - asilocarbonara@gmail.com

LA SCUOLA: ORIGINI, FINALITÀ, GESTIONE, FUNZIONAMENTO E NORME

Origini e Finalità

L'Asilo Infantile con sede in Via Roma n° 10 a Carbonara al Ticino, fondato dal Parroco Sac. Don Matteo Autassi, è stato inaugurato l'8 Settembre 1926 ed intitolato al "Sacro Cuore e Maria Ausiliatrice". L'attività dell'Asilo iniziata il 10 Settembre 1926 con la Direzione delle Suore Benedettine di Voghera e interrotta tre anni dopo, è regolarmente ripresa il 9 Maggio 1932 grazie all'interessamento del Beato Francesco Pianzola che ha assicurato la presenza e l'opera delle Suore dell'Ordine da Lui stesso fondato (Suore Missionarie dell'Immacolata Regina Pacis di Mortara).

All'Asilo è stata riconosciuta la parità scolastica ai sensi della L. 10.3.2000 N. 62 a decorrere dall'Anno Scolastico 2000/2001.

La Scuola nel rispetto del primario diritto-dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella concezione cristiana della vita e nella realizzazione dell'obiettivo di eguaglianza sociale che si concretizza nella generalizzazione del servizio prescolare, offerto anche ai bambini più svantaggiati per ragioni psicofisiche, famigliari e sociali.

In particolare la Scuola

- promuove la partecipazione e la collaborazione dei genitori per il raggiungimento degli obiettivi educativi
- considera la qualificazione del personale, docente e non docente, condizione indispensabile dell'impegno educativo
- favorisce i rapporti con altre istituzioni educative presenti sul territorio al fine di realizzare forme costruttive di collaborazione

Gestione e funzionamento

Iscrizione

Alla scuola possono essere iscritti residenti e non residenti.

Nel caso le domande di iscrizione superino il limite massimo di soddisfazione, la preferenza è determinata in ordine progressivo da

- frequenza nell'anno precedente

- fratelli che già frequentano la Scuola
- residenza nel territorio della Parrocchia di Carbonara al Ticino
- presenza nella famiglia di membro portatore di handicap
- stato di orfano
- data di nascita con preferenza per i primi nati.

All'atto della presentazione della domanda deve essere versata la prevista quota di iscrizione mediante bonifico bancario, quest'ultima non sarà rimborsabile in caso di ritiro del bambino dalla scuola.

Durante tutto il mese di luglio è possibile frequentare il centro estivo aperto anche a bambini provenienti da altri asili.

Inserimento

Durante il periodo di inserimento l'accompagnatore non deve cambiare per evitare che il bambino, in un ambiente ancora a lui sconosciuto, perda il suo più importante punto di riferimento.

Entrata ed uscita

I bambini devono essere accompagnati dalle famiglie fino alla porta d'ingresso, il personale autorizzato provvederà ad accogliere il bambino, accompagnarlo all'armadietto, cambiarlo e affidarlo all'insegnante di sezione. All'uscita i bambini saranno riaffidati solamente ai genitori o alle persone maggiorenni, autorizzate da delega. La delega deve essere accompagnata da un documento identificativo.

Orario scolastico

L'orario scolastico per la sezione primavera e per la sezione materna è dalle 8.00 alle 16:00.

È altresì possibile usufruire del servizio di pre-scuola e post-scuola sia mensile, sia giornaliero. Per usufruire del post scuola giornaliero, i genitori sono pregati di avvisare le insegnanti il giorno prima.

Si raccomanda la puntualità per gli orari di entrata uscita.

Frequenza scolastica

I bambini devono frequentare la scuola dal mattino.

Chi risulta assente all'appello del mattino non può frequentare la scuola nel pomeriggio.

I bambini che usciranno alle ore 11:00 non potranno rientrare a scuola nel pomeriggio.

Rette scolastiche

Le quote delle rette devono essere versate nei giorni che la Scuola indicherà all'inizio di ogni anno scolastico. La retta è da considerarsi annuale, frazionata mensilmente, pertanto va versata per intero indipendentemente dai giorni di frequenza mensili del bambino. I pagamenti devono essere effettuati obbligatoriamente tramite bonifico bancario.

Assenze e ritiro dalla Scuola

L'assenza del bambino deve essere segnalata alla Scuola **entro le ore 9** del giorno in cui si verifica.

Le assenze, indipendentemente dal motivo che le causano, non determinano riduzione dell'importo della retta anche nel caso in cui il bambino rimanga assente per l'intero mese.

Il ritiro dalla Scuola deve essere comunicato per iscritto dai genitori.

Dopo un mese di assenza ingiustificata il bambino sarà considerato automaticamente ritirato.

Fino al momento del ritiro la retta deve essere comunque **interamente versata**. Per un eventuale successivo reinserimento del bambino occorrerà attivare una nuova procedura di iscrizione.

Incontro insegnanti

La Scuola prevede periodici incontri con le insegnanti per dar modo ai genitori di verificare il gradimento ed il grado di apprendimento del bambino.

Alle insegnanti possono essere indirizzate richieste ed osservazioni.

Uscite e gite scolastiche

Durante l'anno scolastico sono organizzate a scopo didattico gite e uscite a piedi o con automezzi, per le quali è richiesta l'autorizzazione dei genitori

ai quali vengono fornite le dovute informazioni: data e orari - itinerario - scopo della gita (o uscita) - costo - accompagnatori.

Malattia - somministrazione farmaci

La Scuola provvede a contattare i genitori (o loro delegati) qualora il bambino presenti sintomi evidenti di malattia.

Non è consentito alle insegnanti somministrare farmaci ai bambini eccetto i farmaci salvavita, che devono essere assunti in orario scolastico e per i quali ci si attiene a quanto stabilito dal protocollo dell'ATS di zona.

Al modulo di iscrizione è **OBBLIGATORIO** allegare una fotocopia del libretto di vaccinazioni del bambino.

Diete alimentari

I genitori dei bambini che soffrono di particolari allergie o intolleranze alimentari con l'esigenza di diete particolari, devono presentare **ogni anno** alla Scuola un certificato redatto dal pediatra o dal medico specialista, specificando le indicazioni che si ritengano utili.

Norme di organizzazione generale

Gli indumenti dei bambini devono essere comodi e pratici in modo da consentire libertà di movimenti e sviluppo dell'autonomia evitando cinture, bretelle, body o salopette.

Il corredo del bambino dovrà comprendere:

- pantofoline per l'inverno e sandali per l'estate
- una salvietta (con asola) per la materna
- due salviette (con asola) per la sezione primavera
- bavaglia con elastico
- lenzuolo da lettino (con angoli), cuscino, federa e coperta
- sacchetto di tela per bavaglia ed asciugamano
- sacchetto di tela contenente 2 cambi completi consoni alla stagione corrente
- eventuale succhiotto ed il suo contenitore
- salviettine umidificate (da portare ogni mese)
- fazzoletti di carta (da portare ogni mese)
- pannolini (all'occorrenza)

**IL TUTTO DEBITAMENTE CONTRASSEGNA TO CON NOME
E COGNOME.**

NON È PERMESSO

- consumare la colazione nel corridoio e nelle classi della scuola
- consumare durante le feste di compleanno alimenti casalinghi o di pasticceria. Sono ammessi solo prodotti confezionati
- tenere negli armadietti bevande – merende – caramelle e giocattoli

Solo a chi fruisce del post scuola è permesso portare e riporre la merenda confezionata nel proprio armadietto.

Il materiale didattico, i libretti ed i giocattoli sono di TUTTI.

Chi intenzionalmente dovesse rompere parte di essi, sarà invitato a portare da casa un oggetto analogo integro.

La Scuola NON si ritiene responsabile per lo smarrimento di oggetti preziosi ed altro.

La scuola rimane a disposizione per eventuali domande o chiarimenti.

Certi di una buona collaborazione scuola-famiglia,
auguriamo a tutti un buon anno scolastico



Il Presidente
Don Antonio Impalà

